

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2019-2020



1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
1.2 Facultatea	Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
1.3 Departamentul	Electronică Aplicată și Sisteme Inteligente
1.4 Domeniul de studii	Inginerie Electronică și Telecomunicații <i>în tehnologii informaționale</i>
1.5 Ciclul de studii ¹	Licență
1.6 Programul de studii	Electronică aplicată, <i>TSII, MON</i>

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr. ing. A. Brezulanu						
2.3 Titularul activităților de aplicații							
2.4 Anul de studii ²	4	2.5 Semestrul ³	8	2.6 Tipul de evaluare ⁴	VP	2.7 Tipul disciplinei ⁵	DC

3. Timpul total estimat al activităților zilnice (ore pe semestru)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care 3.2 curs	1	3.3a sem.	-	3.3b laborator	-	3.3c proiect	-
3.4 Total ore din planul de învățământ ⁶	14	din care 3.5 curs	14	3.6a sem.	-	3.6b laborator	-	3.6c proiect	-
Distribuția fondului de timp ⁷									Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									2
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									2
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate și portofolii									2
Tutoriat ⁸									2
Examinări ⁹									2
Alte activități:									-
3.7 Total ore studiu individual ¹⁰	24								
3.8 Total ore pe semestru ¹¹	14								
3.9 Numărul de credite	1								

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum ¹²	• Nu
4.2 de competențe	• Nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului ¹³	• <i>Tablă, vidoproiector, materiale didactice specifice</i>
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului ¹⁴	• <i>pachete software, standuri experimentale</i>

6. Competențele specifice acumulate¹⁵

Număr de credite alocate disciplinei ¹⁶ :			1	Repartizare credite pe competențe ¹⁷
Competențe profesionale	CP1	Să cunoască și să folosească adecvat terminologia specifică disciplinei		0.1
	CP2	Să înțeleagă principalele probleme legate de structura unei scrisori de intenție		0.2
	CP3	Adaptarea conținutului scrisorii de intenție la specificul firmei țintă		0.2
	CP4	Dobândirea capacității de a evalua un CV din punctul de vedere al angajatorului		0.1
	CPS1	Dezvoltarea capacității de selecție și expunere a informației de interes în cadrul Curriculum Vitae și scrisorii de intenție		0.1
	CPS2			
Competențe transversale	CT1	Stimularea capacității de autoevaluare studenților în ceea ce privește detaliile de exprimare, redactare, paginare a unei scrisori de intenție și al unui CV		0.1
	CT2	Elemente de comunicare non-verbală implicate în situațiile de tip negociere		0.1
	CT3	Elemente de conduită/prezentare în vederea facilitării etapei de tip interviu din cadrul proceselor de recrutare ale companiilor cu specific de electronică, telecomunicații și tehnologia informațiilor		0.1
	CTS			

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea capacității de selecție și expunere a informației de interes în cadrul Curriculum Vitae și scrisorii de intenție
7.2 Obiective specifice	• stimularea autoevaluării și a gândirii critice • dobândirea și aplicarea elementelor de tip comunicare non-verbală ce apar în interacțiuni de tip interviu/negociere

8. Conținuturi

8.1 Curs ¹⁸	Metode de predare ¹⁹	Observații
C1. Psihologie stabilirii unor relații parteneriale de afaceri C2. Probleme în comunicare – cauze ale receptării eronate a oamenilor C3. Tehnici de formulare a întrebărilor C4. Tehnica desfășurării unei discuții de afaceri C5. Critica și tehnica formulării unei discuții de afaceri C6. Introducere în problema negocierilor C7. Pregătirea pentru negociere C8. Pentru ce model de negocieri să optăm? C9. Delimitarea participanților și a obiectului negocierilor C10. Motivația prin interese, nu prin poziții C11. Identificarea variantelor reciproc avantajoase C12. Folosirea criteriilor obiective în cazul negocierilor. Componentele unui sistem IDS, ierarhia sistemelor IDS, inspectarea pachetelor C13. Negocierile ca sistem C14. Pregătirea variantei de rezervă într-un interviu/negociere	Expunere, Studiu de caz, Conexiuni cu alte discipline	Tablă, foi de lucru cu scheme Videoproector, tablă
Bibliografie curs: 1. Barker, A., 2006. <i>Improve Your Communication Skills</i> . Kogan Page Publishers. 2. Bradbury, A., 2007. <i>Successful Presentation Skills</i> . Kogan Page. 3. Steele, W., 2009. <i>Presentation Skills 201: How to Take It to the Next Level As a Confident, Engaging Presenter</i> . Outskirts Press, Incorporated.		
8.2a Seminar	Metode de predare ²⁰	Observații
8.2b Laborator	Metode de predare ²¹	Observații
8.2c Proiect	Metode de predare ²²	Observații
Bibliografie aplicații (seminar / laborator / proiect):		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului²³

- În stabilirea conținutului disciplinei au fost consultate curricule folosite în alte centre universitare din țară și din străinătate. Obiectivele disciplinei sunt în concordanță cu planul de învățământ, transmitând informații și formând deprinderi necesare viitorilor specialiști din domeniul electronicii, telecomunicațiilor și tehnologiei informației. Obiectivele acestui curs sunt stimularea autoevaluării și a gândirii critice, în vederea dobândirii și aplicării elementelor de tip comunicare non-verbală ce apar în interacțiuni de tip interviu/negociere.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Cunoștințe teoretice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁴ : 3 teste (sapt. 4, 8, 12)	%
		Teme de casă:	%
		Evaluare finală: (- redactarea unui Curriculum Vitae, - redactarea unei scrisori de intenție și al unui eseu)	100 %
10.5a Seminar	•	•	%
10.5b Laborator	•	•	%
10.5c Proiect	•	•	%
10.5d Alte activități ²⁵	•	•	
10.6 Standard minim de performanță ²⁶			
•			

Data completării,

.....

Semnătura titularului de curs,
Conf.dr.ing. A. Brezulanu

.....

Data avizării în departament,

.....

Director departament,
Conf.dr.ing. I.V. PLETEA

.....