Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aprobat,

Rector,

Prof.univ.dr.ing. Dan Caşcaval

**Domnule Rector**,

Subsemnatul, ……………………………………………………………………………………..………..., reprezentant al …………… ………… … ………… …… …… ……… ………………………………………………… …… …… ………………….., organizator al evenimentului …………… …………… … … …………………………………… ……… ……… ………… … …………………………………………………………..…………………………………………, solicit rezervarea următoarei săli aflate în proprietatea Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași:

* **Aula Magna „Carmen Sylva”,** la data de ................, în intervalul orar.........................
* **Sala Pașilor Pierduți**, la data de ............................, în intervalul orar............................

Pentru organizarea evenimentului din Aula Magna “Carmen Sylva”, vă rugăm să aprobați utilizarea următoarelor dotări ale acesteia:

* Prezidiu cu 9 scaune
* Pupitru – 2 bucăți
* Sistem de Sonorizare\*
* Videoproiector\*

\**Folosirea sistemului de sonorizare și a celui de proiecție este asigurată numai de către personalul autorizat, de luni până vineri, între orele 8-16. Manipularea acestor sisteme de către solicitant este strict interzisă. Solicitantul va lua legătura cu inginerul de sistem, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea desfășurării evenimentului, prin e-mail, la adresa itsg@etti.tuiasi.ro*.

Evenimentului organizat se va desfășura cu respectarea prevederilor legale și nu va aduce prejudicii de imagine Universității Tehnice “Gheorghe Asachi” din Iași.

Numărul de telefon al solicitantului: …………………………….

Data:……………… Semnătura:…………………………