

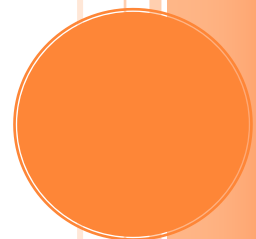
PLAN MANAGERIAL

sef lucrări dr. ing. Victor Andrei Maiorescu

candidat pentru Director al Departamentului Bazele
Electronicii, Facultatea de Electronica, Telecomunicații și
Tehnologia Informației, Universitatea Tehnica “Gheorghe
Asachi” din Iași, pentru perioada 2020-2024

Victor Andrei Maiorescu

1/13/2020



PLAN MANAGERIAL

proiectul pe care vi-l propun va reprezenta direcțiile principale de acțiune adaptat intereselor departamentului in activitatea curenta si de poziționare in raport cu realitățile sociale, economice si financiare, poziționare intr-o relație de colaborare activa cu celelalte departamente ale facultății, cu facultatea si universitatea care sa ne plaseze intr-o poziție favorabila.

Programul managerial are la bază experiența personală în cei peste 20 de ani de activitate la catedra parcurgând treptele ierarhice si activând pe plan didactic, administrativ si de cercetare. De asemenea are la baza experiența personala acumulata in relațiile de colaborare cu mediul industrial ca partener si ca angajat in anumite perioade.

ARGUMENTAȚIE

Ocuparea funcției de Director de Departament este in primul rând o răspundere si vreau sa va asigur ca înțeleg si sunt conștient de acest lucru. Funcția de director si coordonarea activității departamentului împreună cu membrii consiliului departamentului implica nu numai asigurarea condițiilor adecvate pentru desfășurarea procesului didactic curent, dar mai ales implica evoluția noastră pentru viitor.

Sunt conștient că schimbările in mediul universitar nu pot fi radicale si pașii greșiți produc efecte pe termen mediu si lung câte o data greu de cuantizat si dificil de corectat. Din acest puncte de vedere acțiunile având la baza o analiza solida fundamentata pe argumente solide îmi doresc să îmi definească mandatul de conducere. O buna practica învățată din industrie este cea de a nu schimba lucrurile care merg bine si de a acționa in direcția corectării aspectelor deficitare prin măsuri incrementale.

Departamentul si întreaga școală sunt supuse unor schimbări mai lente sau mai rapide cu stimuli din exterior dintre cei mai diverși: realitățile sociale, economice, decizii politico-administrative, evoluția domeniului ingineriei electronice si in particular a microelectronicii precum si evoluția economică și a pieții forței de muncă. Poziția administrativă de director de departament implică responsabilitatea de a urmării acești factori, de a intui direcția in care se mișcă lucrurile si de a fi cu un pas înainte in aceasta direcție (lucru de dorit) sau măcar de a reacționa la acești stimuli, rapid, de a coagula acțiunea colectivului intr-un mod unitar si intr-o maniera eficienta.

CADRU

Activitatea in TUIASI este organizata in baza prevederilor legale (legi romanesti si norme europene), a normelor academice interne TUIAIS si a normelor minimale impuse de organisme ale statului Român si ale Uniunii Europene reflectate in documente TUIASI:

- *Carta Universitara Tehnice Gheorghe Asachi din Iasi;*
- *Procedurile, regulamente si metodologii TUIASI;*
- *Regulamentul intern ETTI;*
- *Fisa postului directorului de departament;*

Acestea sunt completate de Planurile Manageriale ale Rectorului, Decanului și ale Directorului de Departament traduse in planuri strategice si planuri operaționale la nivel de universitate, facultate si departament.

La acestea se adăugă deciziile Consiliului de Administrație TUIASI, ale Senatului, ale Consiliului Facultății si ale Biroului Consiliului Facultății precum si practica curenta acolo unde activitatea nu este una reglementata.

OBIECTIVE

Principalul obiectiv in calitate de Director de Departament va fi determinarea unui progres pe plan didactic, al cercetării si organizațional al departamentului adaptat specificului fiecărei persoane, adaptat specificului activității proprii dar realizat printr-un efort comun al membrilor departamentului, prin acțiuni consecvente, prin comunicare eficienta a informațiilor, printr-o analiza transparenta urmata de decizii și implementare.

Obiectivul se reflecta in:

- *coordonarea activității didactice sub aspectul planificării, conținutului cuticulei, corelării cuticulei, privind activitatea propriu-zisa si privind rezultatele acestui demers educațional (feedback divers);*
- *acțiuni suport pentru activitatea didactica, referitoare la dotări, consumabile, utilizarea eficienta a resurselor;*
- *stimularea activității de cercetare prin contracte de cercetare respectiv a cercetării aplicative prin relații(contracte) cu mediul industrial;*
- *îmbunătățirea imaginii departamentului in ansamblu si a membrilor departamentului in particular bazata pe valoare și pe rezultatelor obținute;*
- *un proces administrativ transparent;*
- *încurajarea colaborării, menținerea unui mediu de lucru stimulat;*

ACȚIUNI / MĂSURI

Proiecția referitoare la a activitatea directorului de departament in următorii patru ani este una în care acesta nu are soluții predefinite la problemele complexe și de perspectiva (existente sau viitoare) și mai degrabă vâd activitatea directorului orientată spre a organiza, canaliza efortul, a determina acțiuni în sensul identificării problemelor, in sensul identificării unor soluții posibile și a unor acțiuni ce trebuiesc realizate.

Din alt punct de vedere privesc activitatea directorului de departament ca un motor al implementării acțiunilor identificate a fi realizate, un suport privind acțiuni efective, consecvente si de durata in acest sens.

Exista totuși un număr de aspecte, actuale, unele dintre ele cu un caracter de permanenta, multe discutate in decursul timpului si asupra cărora exista un consens larg:

- analiza conținutului programelor analitice si a activității la discipline;
- actualizarea planurilor de învățământ la MON si TMPS in sensul actualizării conținutului, îmbunătății coerenței, in sensul adaptării la schimbări si in sensul îndeplinirii standardelor ARACIS;
- creșterea atractivității pentru programul de studii de licență Microelectronica, Optoelectronica, si Nanotehnologii; creșterea vizibilității acestui program si definirea mai clara a publicului țintă (studenți) si a angajatorilor (firme, companii, cercetare);
- creșterea atractivității pentru programul de studii de masterat Tehnici Moderne de Procesare a Semnalelor; creșterea vizibilității acestui program si definirea mai clara a publicului țintă (studenți) si a angajatorilor (firme, companii, cercetare);
- evoluția programului de studii de doctorat in departament;
- creșterea vizibilității științifice a membrilor departamentului; definirea de obiective in acest sens si acțiuni pentru îndeplinirea acestor obiective;
- asigurarea resursei umane; o necesitate imediată cu implicații pe termen mediu și lung; va exista o evoluție in acest sens definitorie pentru viitorul departamentului;
- menținerea și dezvoltarea bazei materiale.

In acțiunile pe care le voi întreprinde voi milita pentru o definire clara a obiectivelor fiecărui proces si voi milita pentru ca acțiunile noastre sa fie consecvent si coerent orientate pentru atingerea acestor obiective.

Din punct de vedere managerial, înțeleg faptul ca pentru coordonarea unui proces trebuie avute in vedere următoarele aspecte:

- definirea obiectivului si asigurarea înțelegerii implicațiilor ce rezulta din acest obiectiv definit raportat la activitatea curenta a membrilor echipei;
- analiza problematicei, identificarea punctului de plecare si identificarea punctului previzibil de finalizare; identificarea informațiilor utile si a documentelor existente;
- definirea acțiunilor specifice si înțelegerea implicațiilor/responsabilităților la nivelul fiecărui colectiv si la nivelul fiecărui membru al echipei;
- definirea unor termene (startarea acțiunii, puncte de verificare a progresului, finalizarea acțiunii, timpul de urmărire a rezultatelor si a efectelor) - o definire clara si o planificare pro-activa pentru a venii in întâmpinarea problemei si pentru a defini un răspuns eficient si nu unul reactiv;
- delimitarea unor etape de realizare si monitorizarea progresului;
- acțiuni post finalizare, de conservare a documentelor si de analiza.

O componenta extrem de importanta in activitatea departamentului este cea de cooperare, colaborare privita generic ca „atmosfera de lucru”. Consider ca este important a menține buna colaborare din prezent si in acest scop înțeleg sa depun toate eforturile pentru acest lucru prin acțiuni concrete respectiv:

- transmiterea corecta, in timp si cu gradul de detaliere necesar a tuturor informațiilor incluzând aici percepții referitoare la stimuli externi, discuții si

abordări ale problematicii în forurile de conducere ale universității, prevederi legale semnificative raportat la problema în discuție, decizii curente sau decizii anterioare utile astfel încât fiecare membru al departamentului să poată avea propria imagine asupra problematicii;

- *reducerea gradului de incertitudine prin luarea și transmiterea clară a unor decizii proprii asumate și prin transmiterea rapidă a deciziilor conducerii; Sunt extrem de neplăcute și cu impact negativ situațiile în care informații, probleme și decizii ajung cu întârziere la cunoștința membrilor departamentului, trunchiate, pe surse, prezentate eventual într-o anumită lumină dată de gradul de înțelegere al celui care transmite eventual și de interesul lui;*
- *exprimarea liberă a ideilor proprii în cadrul departamentului în faza de discuție și analiză; încurajarea de abordări creative pe plan didactic, de cercetare și organizațional;*
- *încurajarea exprimării ideilor proprii prin acțiune; Aparent contradictoriu dar înțeleg eu într-un mod pragmatic estimez că voi fi nevoit să insist asupra menținerii unui grad mare de fundamentare în realitatea imediată și a unui grad mare de aplicativitate în limitele competențelor și a posibilităților noastre de acțiune; De asemenea aceste libertate trebuie înțeleasă în limitarea ei privind interesele comune ale departamentului și privind respectarea efortului comun de progres.*

Programul managerial propus poate fi realizat doar prin colaborarea membrilor departamentului și prin susținerea directorului de departament în demersurile întreprinse, prin acțiune continuă și consecventă. Ceea ce propun eu în primul rând în calitate de candidat la funcția de director de departament este organizarea eficientă a demersurilor ce le vom întreprinde și canalizarea eforturilor în mod comun și într-o manieră eficientă pentru realizarea obiectivelor curente și de viitor.

Victor Andrei MAIORESCU