



DECIZIE

Nr. 548 / 11.03.2020

 Privind acordarea unui sprijin financiar studenților Universității
Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în vederea stimulării
achiziționării de calculatoare pentru anul 2020

În conformitate cu Legea nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 566 din 28 iunie 2004, Hotărârea Guvernului nr. 1294 din 13 august 2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 794 din data de 27 august 2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 104 din 16 noiembrie 2004 pentru modificarea alin. (8) al art. 8 din Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1097 din data de 24 noiembrie 2004, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28 din 14 aprilie 2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 330 din data de 19 aprilie 2005, Legea nr. 187 din 15 iunie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 532 din data de 23 iunie 2005, Hotărârii Guvernului nr. 123 din 6.02.2008 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 112 din 12.02.2008, Hotărârii Guvernului nr. 228 din 24 martie 2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 198 din 29.03.2010, Hotărârii Guvernului României nr. 1170 din 25 noiembrie 2011 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 858 din 06.12.2011, Hotărârii Guvernului României nr. 297 din 3 mai 2018 pentru modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 408 din 14.05.2018, Adresei Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Tehnologia Informației și Comunicației nr. 355/DGI din 28.02.2020, înregistrată la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sub nr. 6004 din 09.03.2020, Referatului Direcției Generale Administrative înregistrat sub nr. 6004 din 10.03.2020, aprobat de Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3441 din 05.03.2020, de confirmare a Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași,

RECTORUL UNIVERSITĂȚII

dispune:

Art. 1 (1) Programul “EURO 200” pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare se va derula și în anul 2020.

(2) Beneficiari ai prevederilor prezentei legi sunt studenții din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, în vârstă de până la 26 de ani, proveniți din familii cu venituri brute lunare mai mici sau egale de 250 lei pe membru de familie, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 297 din 3 mai 2018 pentru modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 408 din 14.05.2018.

(3) În baza Adresei Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Tehnologia Informației și Comunicației nr. 355/DGI din 28.02.2020, înregistrată la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sub nr. 6004 din 09.03.2020, la stabilirea venitului brut lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile realizate de membrii familiei pentru luna precedentă depunerii cererii cu excepția: alocației de stat, alocației familiale complementare și a alocației de susținere pentru familia monoparentală, bugetului personal complementar acordat persoanelor cu handicap, burselor de studii și burselor sociale, precum și a tuturor drepturilor sociale care, potrivit legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi și obligații.



(4) Stabilirea numărului de beneficiari se va face în limita sumei alocate acestui program, sumă cuprinsă în bugetul Ministerului Educației și Cercetării, conform legislației în vigoare.

(5) Ajutorul financiar reprezintă echivalentul în lei a 200 de EURO pentru un calculator, fără a depăși valoarea calculatorului achiziționat.

(6) Sunt considerate calculatoare personale și dispozitivele mobile de tip calculator personal cum ar fi laptopul, notebookul și netbookul.

Art. 2 (1) Configurația minimă recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar, potrivit prevederilor Legii nr. 269 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului României nr. 1170 din 25 noiembrie 2011 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004), este următoarea:

a. pentru desktop:

- ✓ procesor Dual core sau echivalent, F.S.B. minim 800 MHz, frecvență minim 2.300 MHz;
- ✓ RAM tip DDR3 minim 1 GB;
- ✓ hard-disk minim 250 GB;
- ✓ unitate DVD;
- ✓ monitor LCD minimum 17”;
- ✓ tastatură, mouse optic;

b. pentru laptop:

- ✓ procesor minim Dual core sau echivalent, frecvență minim 2.000 MHz;
- ✓ RAM tip DDR3 minim 1 GB;
- ✓ hard-disk minim 250 GB;
- ✓ unitate DVD;
- ✓ Display minimum 15”, rezoluție minimum 1.366 x 768;

c. pentru netbook sau echivalent:

- ✓ procesor Intel Atom sau echivalent, tip minimum N450 sau echivalent;
- ✓ RAM tip DDR3 minim 1 GB;
- ✓ hard-disk SATA minim 250 GB;
- ✓ unitate DVD;
- ✓ Display minimum 10”;

(2) Calculatoarele definite anterior, a căror achiziționare se realizează prin ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004, cu modificările și completările ulterioare, vor cuprinde în mod obligatoriu și software de bază licențiat, incluzând un sistem de operare și un program antivirus.

Art. 3 (1) La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se constituie o comisie, compusă din:

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. Sorin IACOBAN | - Președinte |
| 2. Mariana CRIVOI | - Membru |
| 3. Mirela TROIA | - Membru |
| 4. Radu BURAC | - Membru |
| 5. Ioan HERGHELEGIU | - Membru |

(2) Referatele facultăților cuprinzând propunerile de comisii vor fi transmise pe suport de hârtie la Direcția Generală Administrativă.

Art. 4 (1) Studenții care au dreptul de a beneficia de prevederile prezentei legi vor depune următoarele documente:

- ✓ un dosar plic pe care se va scrie cu majuscule:
 - numele;
 - inițiala tatălui;
 - prenumele;
 - facultatea;



- secția;
 - anul;
 - grupa;
- ✓ cerere de acordare a ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator;
 - ✓ copie a actului de identitate;
 - ✓ copii ale certificatelor de naștere sau ale actelor de identitate, după caz, ale celorlalți membri ai familiei care beneficiază de prevederile prezentei legi;
 - ✓ adeverințe de venit, în original, ale membrilor familiei;
 - ✓ declarație pe propria răspundere a solicitantului, autentificată prin notariat, în sensul ca venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul prevăzut de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 269/2004 și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard ;
 - ✓ Ancheta socială eliberată de Primăria pe raza căreia solicitantul are domiciliul stabil.
- (2) Cererea împreună cu documentele însoțitoare se depun, de către studentul care solicită ajutorul financiar, la secretarul șef de facultate, până la data de 16.04.2020.**
- (3) Nu se acordă termen pentru eventuale completări ale dosarelor.**
- (4) La depunerea dosarului cu cererea și actele care o însoțesc, solicitantul va prezenta și originalele documentelor pentru confruntare.**
- (5) Dosarele vor fi înregistrate la Registratura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, până la data de 16.04.2020 (inclusiv), în caz contrar acestea se vor returna către facultăți.**

Art. 5 (1) Membrii comisiilor constituite la nivelul facultăților au următoarele sarcini:

- ✓ urmăresc și respectă calendarul pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare în anul 2020, stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, cu modificările și completările ulterioare și Adresa Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Tehnologia Informației și Comunicației nr. 355/DGI din 28.02.2020, înregistrată la Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sub nr. 6004 din 09.03.2020;
- ✓ afișează la loc vizibil legislația și Decizia Rectorului universității care stau la baza acordării unui sprijin financiar studenților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului;
- ✓ înregistrează, la registratura universității, dosarele cuprinzând cererile și documentele anexate cu număr și dată;
- ✓ verifică existența tuturor documentelor necesare, confruntă originalele cu copiile, iar pe acestea din urmă se va trece mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină, sub care va semna atât primitorul cât și solicitantul.
- ✓ după verificarea documentelor, eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;
- ✓ verifică eligibilitatea solicitanților și completează datele cerute în anexa 2 din Legea nr. 269 din 16.06.2004;
- ✓ Eliberează o **adeverință** din care să rezulte că studentul a promovat **minimum 45 de credite** în anul universitar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu excepția studenților din anul I (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 297 din 3 mai 2018 pentru modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 408 din 14.05.2018);
- ✓ înaintează Consilierului Juridic dosarele solicitanților pentru acordarea vizei de legalitate;
- ✓ transmite către secretariatul Direcției Generale Administrative, pe bază de proces verbal, dosarele solicitanților eligibili;
- ✓ primesc de la Comisia universității bonurile valorice de 200 de EURO pentru studenții facultății, beneficiari ai sprijinului financiar;
- ✓ eliberează beneficiarilor bonurile valorice de 200 de EURO pentru achiziționarea de calculatoare și înregistrează eliberarea acestora;
- ✓ asigură preluarea de la beneficiari a dosarelor cu datele privind achiziția de calculatoare;



- ✓ transmit pe bază de proces verbal, în termen de 48 de ore de la primire, dosarele cu datele privind achiziția de calculatoare, către Ioan Herghelegiu;
- (2) Comisia are atribuția de a verifica existența tuturor documentelor necesare precum și eligibilitatea solicitantului. În cazul în care există neclarități, comisia poate cere solicitanților informații suplimentare.
- (3) *Bonurile valorice care nu au fost folosite de către beneficiari vor fi predate de către aceștia, în termen de 24 de ore de la terminarea perioadei de achiziții, comisiilor facultăților, urmînd apoi a fi transmise către Comisia universității, însoțite de o adresă.*

Art. 6 Membrii comisiei constituită la nivel de universitate au următoarele sarcini principale:

- ✓ respectarea calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare în anul 2020;
- ✓ colaborarea permanentă cu comisiile de la nivelul facultăților;
- ✓ transmiterea către facultăți a listelor cu studenții universității, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 de EURO, conform extraselor de pe portalul „EURO200”;
- ✓ preluarea bonurilor valorice și transmiterea acestora către facultăți;
- ✓ întocmirea documentației pentru M.E.C. în vederea decontării către firme a bonurilor valorice de 200 de EURO.
- ✓ transmiterea către Direcția Economică a situației privind achizițiile de calculatoare în vederea obținerii fondurilor necesare pentru decontarea către firme a contravalorii bonurilor valorice de 200 de EURO;
- ✓ transmiterea către facultăți a dosarelor în vederea întocmirii propunerilor și ordonanțelor.

Art. 7 Operatorul autorizat din partea universității – Ioan Herghelegiu are următoarele sarcini:

- ✓ preluarea certificatului digital care permite accesul protejat la portalul pentru achiziția de calculatoare pus la dispoziție de către M.E.C.;
- ✓ introducerea pe portal a datelor solicitanților;
- ✓ preluarea de pe portal a listelor cu studenții universității, beneficiari ai bonurilor valorice de 200 de EURO;
- ✓ preluarea dosarelor cu datele privind achizițiile de calculatoare;
- ✓ introducerea pe portal a datelor privind achizițiile de calculatoare;

Art. 8 Serviciul financiar din cadrul Direcției Economice va efectua plata bonurilor valorice EURO200 către firmele de la care vor fi achiziționate calculatoarele până la data de 20 noiembrie 2020.

Art. 9. (1) Prezenta decizie a fost redactată pe 4 pagini și conține 9 articole.

(2) Decizia a fost întocmită în 3 (trei) exemplare originale transmise la: Rectorat (ex. 1), Prorectorat Managementul Resurselor (ex. 2), Direcția Generală Administrativă (ex. 3).

(3) Direcția Generală Administrativă va transmite câte o copie a prezentei decizii către: 11 facultăți, Direcția Economică, Consilier Juridic, Serviciu financiar, Direcția Servicii Studentești, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Resurse Umane - Birou Personal.

(4) Conducerile facultăților și administratorii de cămin vor afișa în loc vizibil prezenta decizie.

RECTOR
Prof.univ.dr.ing. Dan Cascaval

Vizat pentru legalitate
Jurist Mirela Troia